MESTO GABČÍKOVO

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Gabčíkovo č. 6/3003/2026 o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Gabčíkovo

Mestské zastupiteľstvo Mesta Gabčíkovo na základe ustanovenia § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z., zákona č. 485/2013 Z. z., 185/2014 Z. z., zákona 219/2014 Z. z., zákona 376/2014 Z. z., zákona 345/2015 Z. z., zákona 91/2016 Z. z., zákona 125/2016 Z. z., zákona 40/2017 Z. z., zákona 331/2017 Z. z., zákona 351/2017 Z. z., zákona 156/2018 Z. z., zákona 177/2018 Z. z., zákona 289/2018 Z. z., zákona 221/2019 Z. z.,a zákona 280/2019 Z. z .pre územie mesta Gabčíkovo vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Gabčíkovo č. 6/3003/2026 o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Gabčíkovo
(ďalej len „VZN“)

I. časť
Úvodné ustanovenie

§ 1
Pôsobnosť mesta

1) Toto VZN ustanovuje podmienky, na základe ktorých mesto Gabčíkovo (ďalej len „mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z. zákona č. 485/2013 Z. z. ., 185/2014 Z. z., zákona 219/2014 Z. z., zákona 376/2014 Z. z., zákona 345/2015 Z. z., zákona 91/2016 Z. z., zákona 125/2016 Z. z., zákona 40/2017 Z. z., zákona 331/2017 Z. z., zákona 351/2017 Z. z., zákona 156/2018 Z. z., zákona 177/2018 Z. z., zákona 289/2018 Z. z., zákona 221/2019 Z. z., a zákona 280/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):
   a) zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
   b) určuje úhradu za zabezpečovanie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov.
2) Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta vo veciach:
   a) právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb,
   b) určenia výšky úhrad za poskytovanie sociálnych služieb

II. časť
Právne vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb

§ 2
Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Účastníci právnych vzťahov podľa tohto VZN sú:
   a) prijímateľ sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“),
   b) poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) – mesto ako poskytovateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Gabčíkovo (ďalej len „ZpS“), ktoré je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
   c) mesto

§ 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

Postup pri podávaní žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

V zmysle zákona č. 376/2024 z.z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zmenil od 1. septembra 2025 spôsob vybavenia posúdenia odkázanosti na sociálnu službu. Posudkovú činnosť vykonávajú Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) podľa miesta trvalého bydliska posudzovanej osoby.

Právoplatné Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré boli vydané obcou alebo vyšším územným celkom podľa doterajšej právnej úpravy zostávajú v platnosti naďalej, aj po 31. auguste 2025, do termínu opätovného posúdenia, ak bol určený.

Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe podania písomnej žiadosti o Integrovaný posudok na ÚPSVaR. Súčasťou Žiadosti o integrovaný posudok je príloha č. 2 Lekársky nález a príloha č. 2b Sebahodnotiaci dotazník.

V rámci Integrovaného posudku sa bude vykonávať ako prvá sociálna posudková činnosť (v domácom prostredí) a následne lekárska posudková činnosť. Výsledkom bude Integrovaný posudok, ktorý bude slúžiť pre viacero účelov, ako napríklad na uplatnenie nárokov posudzovanej osoby v oblasti sociálnych služieb alebo peňažných príspevkov na kompenzáciu.

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba, ktorá je žiadateľom alebo jej zákonný zástupca. V prípade, ak pre svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť, podáva ju na základe plnomocenstva iná fyzická osoba podľa § 31 až 33b Občianskeho zákonníka. Žiadosť môže podať aj iná fyzická osoba, ktorá bude v rámci konania o odkázanosti na sociálnu službu ustanovená opatrovníkom v zmysle § 16 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

§ 4
Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť mestu, prostredníctvom MÚ do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ je povinný na výzvu mesta osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sú povinní na výzvu mesta zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ je povinný mestu, alebo poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN.

III. časť

Druh sociálnych služieb a výška úhrady za poskytované sociálne služby

Zariadenie pre seniorov Gabčíkovo

§ 5
Podmienky poskytovania sociálnej služby

1) Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení pre seniorov zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, rozpočtovej organizácie „Zariadenia pre seniorov“ v Gabčíkove, ktorej je zriaďovateľom.
2) V ZpS sa poskytuje sociálna služba:
   a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
   b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3) V ZpS nie je možné poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe:
   a) ktorá podľa rozhodnutia nie je odkázaná na sociálnu službu v ZpS,
   b) ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
   c) ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave podľa Trestného poriadku a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení.
4) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZpS je právoplatné rozhodnutie (integrovaný posudok) o odkázanosti na poskytovanie tejto formy sociálnej služby.
5) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZpS je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby ZpS.
6) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov u neverejného poskytovateľa mimo mesta Gabčíkovo, je povinná podať žiadosť o žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby mestu prostredníctvom MÚ.
6) Žiadosť musí obsahovať:
   a) meno a priezvisko žiadateľa, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
   b) dátum narodenia a adresa pobytu,
   c) potvrdenie o príjme a majetkových pomeroch ku dňu podania žiadosti o poskytovanie sociálnej služby,
   d) doklady o príjme z predaja nehnuteľného majetku, doklady o inom právnom úkone, ktorým sa zmenšil majetok prijímateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzuje,
   e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS,
   f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
7) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvorí podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§6
Podmienky a postup pri bezodkladnom umiestnení v Zariadení pre seniorov

1. Fyzická osoba, s trvalým pobytom v meste Gabčíkovo, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené, ak nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, môže mesto Gabčíkovo požiadať o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby bezodkladne, príloha č. 1.
2. Písomná žiadosť obsahuje:
a) meno a priezvisko žiadateľa
b) rodné číslo
c) dátum narodenia
d) adresa trvalého pobytu
e) názov poskytovateľa sociálnej služby
f) druh a formu sociálnej služby
g) právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom, alebo integrovaný posudok vydaný Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, alebo potvrdenie o začatí konania vo veci žiadosti o integrovaný posudok (fotokópia),
h) doklady o skutočnostiach preukazujúce splnenie podmienok pre poskytovanie sociálnej služby bezodkladne.
3. Dôvody určujúce potrebu poskytovania sociálnej služby bezodkladne a spôsob ich preukazovania:
i) strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti: je potrebné doložiť potvrdenie o škodovej udalosti, čestné vyhlásenie – popis aktuálnej životnej situácie, neprítomnosť rodinných príslušníkov, alebo blízkych osôb, ktoré by mohli poskytnúť pomoc a bývanie,
j) ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, týranie, zanedbávanie: je potrebné doložiť čestné vyhlásenie o domácom násilí s opisom situácie, potvrdenie z polície (ak bola privolaná hliadka polície, alebo podané trestné oznámenie),
k) obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí v dôsledku osamelosti a sociálnej izolácie – neprítomnosť blízkej osoby: je potrebné doložiť potvrdenie lekára, lekárska správa o nepriaznivom zdravotnom stave v dôsledku straty sebaobsluhy, čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá rodinných príslušníkov, alebo blízke osoby, ktoré by mu mohli poskytnúť pomoc a starostlivosť.
4. Mesto Gabčíkovo ako správny orgán je oprávnený navrhnúť žiadateľovi, aby doplnil podklady, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie tak, aby bolo možné zistiť presný a úplný stav veci.
5. Ak žiadateľ spĺňa podmienky na určenie potreby poskytovania sociálnej služby bezodkladne, Mesto Gabčíkovo ako správny orgán vydá písomné rozhodnutie, ktorým rozhodne o potrebe poskytovania sociálnej služby

§ 7
Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

1) V ZpS sa poskytujú odborné, obslužné a ďalšie činnosti
   a) poskytuje
      1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (odborná činnosť)
      2. sociálne poradenstvo (odborná činnosť)
      3. sociálna rehabilitácia (odborná činnosť)
      4. ubytovanie (obslužná činnosť)

5. stravovanie (obslužná činnosť)
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (obslužná činnosť)
7. osobné vybavenie (ďalšia činnosť)

b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí (ďalšia činnosť)
c) zabezpečuje záujmovú činnosť (ďalšia činnosť)

2) V ZpS sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť

§ 8
Pomoc pri odkázanosti a výška úhrad za pomoc pri odkázanosti

1) Pomoc pri odkázanosti sa prijímateľovi poskytuje v rozsahu jeho odkázanosti podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu pri činnostiach uvedených v posudku o odkázanosti.
2) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v ZpS sa určuje podľa stupňa odkázanosti určeného v rozhodnutí o odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu určuje na deň:

a) **celoročnou pobytovou formou**

1. fyzická osoba zaradená do III. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

3,30 €

2. fyzická osoba zaradená do IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

4,20 €

3. fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

5,50 €

3) V prípade akútneho prechodného zhoršenia zdravotného stavu prijímateľov v ZpS, ktoré majú charakter epidémií, výška úhrad sa vo všetkých stupňoch odkázanosti zvyšuje o 0,50 eura na fyzickú osobu a deň.

§ 9
Podrobnosti o ubytovaní a výška úhrady za ubytovanie

1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie ubytovania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2) Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
a) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, WC, miestnosť pre očistu, sprchovací kút,
b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,
d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, skriňa na uloženie osobných vecí, nočný stolík, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa alebo sprchová vanička,
e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava,
g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, internetová televízia
3) Výška úhrady za ubytovanie:
Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Ulica Zdravotnícka 564/4, budova - A

Typ obytnej miestnosti	Cena v € za deň	Cena v € za mesiac 30 dní
Jednoposteľová izba	17 €	510 €
Dvojposteľová izba	14 €	420 €

Ulica Zdravotnícka 599/5, budova - B

Typ obytnej miestnosti	Cena v € za deň	Cena v € za mesiac 30 dní
Jednoposteľová izba	17 €	510 €
Dvojposteľová izba	14 €	420 €

§ 10
Stravovanie, podrobnosti o stravovaní, výška stravnej jednotky a výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
2) Stravovanie v ZpS sa môže poskytovať:
   a) prijímateľom sociálnej služby v ZpS,
   b) zamestnancom,
   c) fyzickým osobám, ktoré vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru činnosť súvisiacu s prevádzkou ZpS.
3) Stravovanie môže ZpS so súhlasom riaditeľa ZpS poskytovať aj ďalším fyzickým osobám, ak to umožňujú prevádzkové podmienky ZpS a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov.
4) Strava prijímateľom v ZpS sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a podľa určených stravných jednotiek.
5) ZpS poskytuje stravu racionálnu a diétnu. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
6) Za celodenné stravovanie sa považuje poskytovanie jedál - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá – desiata a olovrant. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá - desiata olovrant a druhá večera.
7) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôsobiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam.
8) Jedálny lístok zostavený na základe odporúčaní stravovacej komisie, v ktorej má zastúpenie výbor prijímateľov (obyvateľov), schvaľuje riaditeľ ZpS. Podpísaný jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste ZpS k nahliadnutiu.
9) Výška celodennej stravnej jednotky prijímateľa v ZpS formou celoročného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu je pri poskytovaní racionálnej stravy **3,30 eura/deň** v členení:

raňajky, ...12 %
desiata.....9% (desiata je servírovaná spolu s raňajkami)
obed.....40 %
olovrant..... 9 %
večera..... 30 %

10) Výška celodennej stravnej jednotky prijímateľa v ZpS formou celoročného pobytu s počtom

odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu je pri poskytovaní diétnej stravy (diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta) **3,70 eura/deň** v členení:
raňajky,. .....10 %
desiata ..... 9% (desiata je servírovaná spolu s raňajkami)
obed.....40 %
olovrant..... 8 %
večera .....27 %
2. večera .....6 %

.

11) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS sa výdavky na suroviny – potraviny zvyšujú o 6,60 eura na kalendárny rok a na prijímateľa.
12) Stravnou jednotkou pre prijímateľa v ZpS s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň (náklady prijímateľov v ZpS).
13) Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sú nákladom ZpS.
14) Prijímateľ v ZpS celoročne, je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
15) Prijímateľ sa môže odhlásiť z celodennej stravy po dobu neprítomnosti v ZpS.
16) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.
17) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu v ZpS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba činí podľa stupňa odkázanosti:

III.-V. stupeň **1,50 €**

§ 11
Osobné vybavenie

1) Osobným vybavením na účely tohto VZN považuje šatstvo, obuv, hygienické pomôcky a iné veci osobnej potreby.
2) ZpS poskytuje osobné vybavenie prijímateľovi celoročnej pobytovej sociálnej služby, ktorý si toto osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
3) Nevyhnutné ošatenie a obuv ZpS poskytne osobe, ktorá si ho nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv získané z charity alebo iným spôsobom.
4) Rozsah osobného vybavenia určuje riaditeľ ZpS.
5) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi v ZpS sa eviduje na osobnej karte.
6) Osobné vybavenie poskytuje ZpS prijímateľovi v súlade s príslušným zákonom s prihliadnutím na jej potreby a zdravotný stav. Výška úhrady za osobné vybavenie je 0 €

§ 12
Podrobnosti o úschove cenných vecí

1) ZpS utvára podmienky na úschovu cenných vecí prijímateľov v súlade s § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách.
2) ZpS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a finančnú hotovosť prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri začatí poskytovania sociálnej služby aj kedykoľvek

počas jej poskytovania na základe písomnej zmluvy o úschove.
3) Podmienky úschovy cenných vecí, evidencie a vydania cenných vecí z úschovy ZpS upraví vnútornou smernicou. Výška úhrady za úschovu cenných vecí je 0 €.

§13

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0 €.

§ 14

Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu

1) Úhrada za poskytnutú sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok dennej sadzby za uvedené služby.
2) Celková úhrada za sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za jednotlivé činnosti, za ktoré sa platí úhrada.
3) Celková úhrada za sociálnu službu v ZpS sa zaokrúhľuje na eurocenty nadol.
4) Prijímateľ platí úhradu za stravovanie v ZpS podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli včas odhlásené, sa prijímateľovi vráti úhrada najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS platí prijímateľ za príslušný kalendárny mesiac.
6) Úhrada je splatná najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do ZpS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za sociálnu službu podľa počtu dní, počas ktorých mu sociálna služba v ZpS bola poskytovaná.
7) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS prijímateľ môže realizovať:
   a) formou priamej platby do pokladne ZpS,
   b) platbou v hotovosti na účet ZpS,
   c) bezhotovostnou platbou z účtu na účet ZpS.
8) Spôsob úhrady za sociálnu službu je dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9) Prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sa s poskytovateľom nedohodli inak.
10) Za neprítomnosť v ZpS pre účely § 12 bod 9 tohto VZN sa považuje neprítomnosť prijímateľa v rozsahu viac než 24 hodín.
11) Ak prijímateľ, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnutú sociálnu službu, neoznámi ZpS výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu do 8 dní, nasledujúci mesiac platí úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa § 93 ods. 4 v plnom rozsahu.

§15

Úhrada za iné činnosti

Zps môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré

zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.

Výška úhrady za používanie elektrospotrebičov:

Elektrospotrebič	Suma/mesiac
Televízny prijímač + internetové vysielanie MAGIO, jednoposteľová izba Televízny prijímač + internetové vysielanie MAGIO, dvojposteľová izba	5 € + 7 = 12 € na osobu/mesiac 2,5€ + 3,5€ = 6€ na osobu/ mesiac
Varná kanvica	5 €/ mesiac
Chladnička	5 € / mesiac
Mikrovlnná rúra	4 € / mesiac
Osobný počítač	3 € / mesiac
Nabíjačka telefónov	2 € / mesiac

§ 16
Vedenie zoznamu žiadateľov

1. Zariadenie pre seniorov vedie zoznam žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Zariadenie pre seniorov uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vtedy, ak má voľné miesto. Pokiaľ voľné miesto neeviduje, žiadosť bude zaradená do poradovníka čakateľov. Zariadenie pre seniorov vedie zoznam žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Podrobnosti, podmienky a kritériá prijímania nových prijímateľov sociálnej služba zo zoznamu žiadateľov upravujú Zásady prijímania a predvolávania do zariadenia sociálnych služieb, ktoré budú uverejnené na webovej stránke obce Pribeta www.pribeta.sk. Rozhodnutie o prijatí fyzickej osoby do zariadenia pre seniorov podpisuje po odsúhlasení starostom obce riaditeľ zariadenia pre seniorov.
3. Pokiaľ žiadateľ z iných vážnych dôvodov než sú zdravotné, odmietol nástup do zariadenia a naďalej žiada zostať vedený v poradovníku čakateľov, bude za dátum podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby považovaný dátum, kedy odmietol nastúpiť do zariadenia. Následne bude jeho žiadosť zaradená na koniec poradovníka.

V. časť
Spoločné, prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 17
Spoločné ustanovenia

1) Poskytovateľ (ZpS) je povinný viesť evidenciu prijímateľov (ďalej len „evidencia“).
Obsahom evidencie sú tieto údaje:
a) meno a priezvisko,
b) adresa pobytu,
c) dátum narodenia,

d) rodinný stav,
e) štátne občianstvo,
f) údaje týkajúce sa zdravia,
g) údaje o príjme,
h) údaje o majetku.
2) Poskytovateľ je povinný chrániť osobné údaje prijímateľa získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3) Pri poskytovaní sociálnych služieb a určovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník v platnom znení.

§ 18
Záverečné ustanovenie

1. Návrh tohto VZN bol:
- vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 10.11.2026
- zvesený úradnej tabule dňa 25.11.2026

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane) : 23.11.2026
Doručené pripomienky (počet):
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Gabčíkove dňa: 25.11.2026 pod. č. .....

Schválené VZN č. 6/3003/2026 bolo:
- vyvesené na úradnej tabuli dňa: .....
- zvesené z úradnej tabule dňa: .....

2. Toto VZN nadobúda účinnosť:

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Gabčíkovo č. 14/931/2023 o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Gabčíkovo.

V Gabčíkove, dňa 06.11.2026

.....
PhDr. Iván Fenes, LL.M, MBA
primátor mesta

Príloha č. 1: Žiadosť o bezodkladné umiestnenie - tlačivo

Žiadateľ:		
Titul:	Meno:	Priezvisko:
Dátum narodenia:		Rodné číslo:
Trvalý pobyt:		
Tel. kontakt:		
Údaje o fyzickej osobe poskytujúcej súčinnosť v konaní:		
Titul:	Meno:	Priezvisko
Tel. kontakt		

Dôvod podania:	
	strata bývania
	ohrozenie správaním iných osôb
	obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí

Názov poskytovateľa sociálnej služby:	
Druh požadovanej sociálnej služby:	
Forma poskytovania sociálnej služby:	

K žiadosti dokladám: (fotokópie uvedených listín)	
	Právoplatné rozhodnutie o obmedzení na právne úkony (ak je vydané súdom)
	Integrovaný posudok vydaný ÚPSVaR
	Rozhodnutie o odkázanosti a posudok vydané mestom
	Potvrdenie o začatí konania vo veci vydania integrovaného posudku

Zoznam príloh pre jednotlivé udalosti:
Strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti:

- Potvrdenie o škodovej udalosti
- Čestné vyhlásenie- popis aktuálnej životnej situácie, neprítomnosť rodinných príslušníkov, alebo blízkych osôb, ktoré mohli poskytnúť pomoc a bývanie

Ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, týranie, zanedbávanie:

- Čestné vyhlásenie o domácom násilí s opisom situácie,
- Potvrdenie z polície (ak bola privolaná hliadka polície, alebo podané trestné oznámenie,

Obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí v dôsledku osamelosti a sociálnej izolácie – neprítomnosť blízkej osoby:

- Potvrdenia lekára, lekárska správa o nepriaznivom zdravotnom stave v dôsledku straty sebaobsluhy,
- Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá rodinných príslušníkov, alebo blízke osoby, ktoré by mu mohli poskytnúť pomoc a starostlivosť.

Čestné prehlásenie

Čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

V Gabčíkove, dňa:..... .....

Vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

Informovanie o spracovaní osobných údajov

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vašim osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mestský úrad Gabčíkovo.

V Gabčíkove, dňa: ....

vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

Žiadosť o integrovaný posudok

(Údaje v žiadosti vyplňte paličkovým písmom)

A. ***Údaje o žiadateľovi***

Priezvisko | Meno | Titul

Deň, mesiac, rok narodenia | **Rodné číslo** | Číslo OP | Štátna príslušnosť

Adresa trvalého pobytu

Ulica | Číslo | Telefón

PSČ | Obec

Adresa prechodného pobytu

Ulica | Číslo | Telefón

PSČ | Obec

U cudzinca typ povolenia k pobytu

Adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava

Ulica | Číslo | Telefón

PSČ | Obec

B. ***Údaje o zákonnom zástupcovi žiadateľa (rodič alebo súdom ustanovený opatrovník)***

Priezvisko | Meno | Titul

Deň, mesiac, rok narodenia | **Rodné číslo** | Číslo OP | Štátna príslušnosť

Adresa trvalého pobytu

Ulica | Číslo | Telefón

PSČ | Obec

Adresa prechodného pobytu

Ulica | Číslo | Telefón

PSČ | Obec

U cudzinca typ povolenia k pobytu

Adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava

Ulica | Číslo | Telefón

PSČ | Obec

C. ***Poučenie žiadateľa***

Lekárska posudková činnosť sa vykonáva bez prítomnosti účastníka konania. Lekárska posudková činnosť sa vykonáva za prítomnosti účastníka konania, ak o to účastník konania písomne požiada alebo tak určí posudkový lekár.

D. ***Informácia pre žiadateľa***

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny – IČO: 30794536 spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej moci.
V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

E. ***Vyhlásenie žiadateľa***

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V _____ dňa _____

_____
Podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

Vzor

A. Sebahodnotiaci dotazník pre osoby nad 15 rokov veku

Meno a priezvisko:			
Rodné číslo:			
Dátum narodenia:			
Upozornenie: Týmto dotazníkom sa poskytujú vstupné informácie, je preto dôležitý, nie je však jediným podkladom pre vydanie integrovaného posudku, a preto ním nie je správny orgán viazaný. Ako posudzovaná osoba vyplňte dotazník pravdivo podľa svojho vedomia a svedomia.			
Usmernenie k vyplneniu dotazníka: Do kolónky „Odpoveď“ priraďte číselnú hodnotu odpovede podľa miery ťažkostí, ktoré pociťujete pri jednotlivých činnostiach: 0 = žiadne ťažkosti 1 = mierne ťažkosti 2 = stredné ťažkosti 3 = vážne ťažkosti 4 = extrémne ťažkosti alebo neschopnosť Do kolónky „Komentár“ môžete uviesť k príslušnej otázke doplňujúce informácie, ak to považujete za potrebné. Doplňujúce otázky D1- D3 vyplňte podľa počtu dní, v ktorých ste v predchádzajúcom mesiaci pociťovali ťažkosti.			
Pri určovaní miery ťažkostí nezohľadňujte pomoc, ktorú posudzovanej osobe poskytuje iná osoba, ani použitie zdravotníckych pomôcok alebo kompenzačných pomôcok. **Pri určovaní miery ťažkostí u neplnoletej fyzickej osoby sa neprihliada na ťažkosti, ktoré má fyzická osoba rovnakého veku a pohlavia a potrebu pomoci v rovnakej miere, ktorá vyplýva z bežnej rodičovskej starostlivosti.**			
		Odpoveď 0 – 4	**Komentár**
1.	Dokážete stáť dlhšiu dobu, aspoň 20 minút?		
2.	Dokážete vykonávať bežné povinnosti súvisiace s vašou domácnosťou, napríklad nakupovanie, varenie, upratovanie, v prípade potreby privolať záchranné zložky, komunikovať s inštitúciami?		
3.	Dokážete sa naučiť nové veci, napríklad ako sa dostať na nové/nepoznané miesto?		

4.	Dokážete sa zapojiť do spoločenských aktivít, napríklad oslavy, náboženské, kultúrne a iné podujatia v rovnakej miere ako ostatní?		
5.	Dokážete prečítať a porozumieť obsahu textu, hovorenému slovu alebo obrazovým symbolom?		
6.	Ste schopný adaptovať sa na zmeny vo svojej rutine?		
7.	Dokážete prejsť väčšiu vzdialenosť peši? (aspoň 1 km)		
8.	Dokážete si sám/sama umyť celé telo?		
9.	Dokážete sa sám/sama obliecť?		
10.	Dokážete komunikovať s ľuďmi, ktorých nepoznáte a porozumieť obsahu hovorenej reči? (u osoby so sluchovým postihnutím schopnosť využívať alternatívne formy komunikácie)		
11.	Dokážete vytvárať, udržiavať a rozvíjať sociálne kontakty?		
12.	Dokážete si plniť vaše každodenné pracovné či školské povinnosti, napríklad dodržiavať termíny dochádzky, pokyny?		
	Doplňujúce otázky	**Odpoveď** počet dní	**Komentár**
D1	Koľko dní v priebehu posledného mesiaca boli tieto vami označené ťažkosti prítomné?		
D2	Koľko dní ste v priebehu posledného mesiaca neboli pre dôsledky vášho aktuálneho zdravotného stavu schopný uskutočňovať aktivity, činnosti alebo prácu, ktorej sa bežne venujete?		
D3	Koľko dní ste v priebehu posledného mesiaca boli pre dôsledky vášho aktuálneho zdravotného stavu nútený obmedziť uskutočňovanie bežných aktivít, činností a práce?		

Doplňujúce informácie o vašich ťažkostiach, pracovných aktivitách, vzdelávacích aktivitách, občianskych aktivitách, rodinných aktivitách a voľnočasových aktivitách:

V ..... Dňa..... .....

Podpis

B. Sebahodnotiaci dotazník pre osoby do 15 rokov veku

Meno a priezvisko:
Rodné číslo:
Dátum narodenia:
Upozornenie: Týmto dotazníkom sa poskytujú vstupné informácie, je preto dôležitý, nie je však jediným podkladom pre vydanie integrovaného posudku, a preto ním nie je správny orgán viazaný. Ako zástupca posudzovanej osoby vyplňte dotazník pravdivo podľa svojho vedomia, svedomia a primerane veku posudzovanej osoby alebo v spolupráci s posudzovanou osobou s ohľadom na primeranú rozumovú a vôľovú vyspelosť zodpovedajúcu jej veku.
Usmernenie k vyplneniu dotazníka: Do kolónky „Odpoveď“ priraďte číselnú hodnotu odpovede podľa miery ťažkostí, ktoré pociťuje posudzovaná osoba pri jednotlivých činnostiach: 0 = žiadne ťažkosti 1 = mierne ťažkosti 2 = stredné ťažkosti 3 = vážne ťažkosti 4 = extrémne ťažkosti alebo neschopnosť Do kolónky „Komentár“ môžete uviesť k príslušnej otázke doplňujúce informácie, ak to považujete za potrebné. Doplňujúce otázky D1- D3 vyplňte podľa počtu dní, v ktorých posudzovaná osoba pociťovala ťažkosti.
Pri určovaní miery ťažkostí nezohľadňujte pomoc, ktorú posudzovanej osobe poskytuje iná osoba, ani použitie zdravotníckych pomôcok alebo kompenzačných pomôcok. **Pri určovaní miery ťažkostí sa neprihliada na ťažkosti, ktoré má fyzická osoba rovnakého veku a pohlavia a potrebu pomoci v rovnakej miere, ktorá vyplýva z bežnej rodičovskej starostlivosti.**

		Odpoveď 0 – 4	**Komentár**
1.	Má ťažkosti s počutím zvukov, hlasov ľudí alebo hudby?		
2.	Má ťažkosti s videním?		
3.	Má ťažkosti s pohybom alebo chôdzou?		
4.	Má ťažkosti so zdvihnutím malých predmetov rukou?		
5.	Má ťažkosti porozumieť vám?		

6.	Keď hovorí, majú ľudia mimo domácnosti problém porozumieť mu/jej?		
7.	Má ťažkosti sústrediť sa na činnosť, ktorá ho /ju baví?		
8.	Dokáže sa naučiť nové veci, napríklad ako sa dostať na nové miesto (domov, škôlka, ihrisko)?		
9.	Je schopný/á adaptovať sa na zmeny vo svojej rutine?		
10.	Má ťažkosti so sebaobsluhou (jedenie, obliekanie alebo hygiena)?		
11.	Má ťažkosti skamarátiť sa?		
12.	Má ťažkosti s ovládaním svojho správania?		
	Doplňujúce otázky	**Odpoveď** počet dní	**Komentár**
D1	Koľko dní v priebehu posledného mesiaca boli tieto vami označené ťažkosti prítomné?		
D2	Koľko dní v priebehu posledného mesiaca nebola posudzovaná osoba schopná uskutočňovať aktivity alebo činnosti, ktorým sa bežne venuje, a to z dôvodu dôsledkov jej aktuálneho zdravotného stavu?		
D3	Koľko dní v priebehu posledného mesiaca bola posudzovaná osoba nútená obmedziť uskutočňovanie bežných aktivít alebo činností, a to z dôvodu dôsledkov jej aktuálneho zdravotného stavu?		

Doplňujúce informácie o ťažkostiach posudzovanej osoby, jej vzdelávacích aktivitách, občianskych aktivitách a voľnočasových aktivitách:

V ..... Dňa..... .....

Podpis