

MESTO GABČÍKOVO



**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Gabčíkovo č. 1/931/2023
o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za tieto
služby v ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Gabčíkovo**

Mestské zastupiteľstvo Mesta Gabčíkovo na základe ustanovenia § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nález Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z., zákona č. 485/2013 Z. z., 185/2014 Z. z., zákona 219/2014 Z. z., zákona 376/2014 Z. z., zákona 345/2015 Z. z., zákona 91/2016 Z. z., zákona 125/2016 Z. z., zákona 40/2017 Z. z., zákona 331/2017 Z. z., zákona 351/2017 Z. z., zákona 156/2018 Z. z., zákona 177/2018 Z. z., zákona 289/2018 Z. z., zákona 221/2019 Z. z., a zákona 280/2019 Z. z. pre územie mesta Gabčíkovo vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Gabčíkovo č. 1/931/2023 o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Gabčíkovo
(ďalej len „VZN“)**

I. časť
Úvodné ustanovenie

§ 1
Pôsobnosť mesta

1) Toto VZN ustanovuje podmienky, na základe ktorých mesto Gabčíkovo (ďalej len „mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nález Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z. zákona č. 485/2013 Z. z. ., 185/2014 Z. z., zákona 219/2014 Z. z., zákona 376/2014 Z. z., zákona 345/2015 Z. z., zákona 91/2016 Z. z., zákona 125/2016 Z. z., zákona 40/2017 Z. z., zákona 331/2017 Z. z., zákona 351/2017 Z. z., zákona 156/2018 Z. z., zákona 177/2018 Z. z., zákona 289/2018 Z. z., zákona 221/2019 Z. z., a zákona 280/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):

- a) zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - b) určuje úhradu za zabezpečovanie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov.
- 2) Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta vo veciach:
- a) právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb,
 - b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov,,
 - c) určenia výšky úhrad za poskytovanie sociálnych služieb
 - d) rozhodovania o zániku odkázanosti na sociálnu službu,

II. časť
Právne vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb

§ 2
Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Účastníci právnych vzťahov podľa tohto VZN sú:
 - a) prijímateľ sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“),
 - b) poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) – mesto ako poskytovateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Gabčíkovo (ďalej len „ZpS“), ktoré je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - c) mesto

§ 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS sa začína na základe žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu v ZpS sa podáva mestu, prostredníctvom Mestského úradu v Gabčíkove (ďalej len „MÚ“).
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať túto žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby (žiadateľa), ktorej odkázanosť sa má posudzovať,
 - b) dátum jej narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby,
 - g) formu sociálnej služby,
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Ak žiadosť podáva cudzinec (podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách) okrem podkladov uvedených v bode 4 tohto článku súčasťou žiadosti je aj povolenie príslušného orgánu na pobyt a potvrdenie od zamestnávateľa alebo školy, u ostatných cudzincov povolenie príslušného orgánu na pobyt a u Slováka žijúceho v zahraničí aj potvrdenie o splnení podmienky zdržiavania sa na území Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 2 písm. l) zákona o sociálnych službách.
6. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti mesto rozhodovalo, spolu s rozhodnutím doručí aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia.
7. Sociálnu službu v ZpS, ktorá sa poskytuje bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia (ďalej len „ŤZP“) podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších zákonov, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
9. Na posudkovú činnosť, ktorou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ŤZP (ďalej len „osoba s ŤZP“) alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (ZpS) sa primerane použijú ustanovenia § 48 až § 51 zákona o sociálnych službách.
10. Mesto prostredníctvom Mestského úradu v Gabčíkove, na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

- b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona o sociálnych službách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby na základe jej vyjadrenia podľa § 50 ods. 9 zákona o sociálnych službách,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
11. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa neposudzuje u fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v ZpS žiada z iných vážnych dôvodov.
 12. Na konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
 13. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje mesto prostredníctvom MÚ, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
 14. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán, primátor mesta v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
 15. Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
 16. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení úhrady za prijímateľa medzi poskytovateľom a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, mesto v rozsahu svojej pôsobnosti vydá rozhodnutie o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu poskytovateľovi za prijímateľa. Na účely rozhodovania má v konaní zaopatrené dieťa, rodič a poskytovateľ postavenie účastníka konania. Prijímateľ má v tomto konaní postavenie zúčastnenej osoby.

§ 4

Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť mestu, prostredníctvom MÚ do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ je povinný na výzvu mesta osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sú povinní na výzvu mesta zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ je povinný mestu, alebo poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN.

III. časť

Druh sociálnych služieb a výška úhrady za poskytované sociálne služby

Zariadenie pre seniorov Gabčíkovo

§ 5

Podmienky poskytovania sociálnej služby

- 1) Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení pre seniorov zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, rozpočtovej organizácie „Zariadenia pre seniorov“ v Gabčíkove, ktorej je zriaďovateľom.
- 2) V ZpS sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 3) V ZpS nie je možné poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe:
 - a) ktorá podľa rozhodnutia nie je odkázaná na sociálnu službu v ZpS,
 - b) ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - c) ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave podľa Trestného poriadku a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení.
- 4) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZpS je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie tejto formy sociálnej služby.
- 5) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZpS je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby ZpS.
- 6) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov u neverejného poskytovateľa mimo mesta Gabčíkovo, je povinná podať žiadosť o žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby mestu prostredníctvom MÚ.
- 6) Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) potvrdenie o príjme a majetkových pomeroch ku dňu podania žiadosti o poskytovanie sociálnej služby,
 - d) doklady o príjme z predaja nehnuteľného majetku, doklady o inom právnom úkone, ktorým sa zmenšil majetok prijímateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzuje,
 - e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- 7) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvorí podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 6

Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

- 1) V ZpS sa poskytujú odborné, obslužné a ďalšie činnosti
 - a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (odborná činnosť)
 2. sociálne poradenstvo (odborná činnosť)
 3. sociálna rehabilitácia (odborná činnosť)
 4. ubytovanie (obslužná činnosť)
 5. stravovanie (obslužná činnosť)
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (obslužná činnosť)
 7. osobné vybavenie (ďalšia činnosť)
- b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí (ďalšia činnosť)
- c) zabezpečuje záujmovú činnosť (ďalšia činnosť)
- 2) V ZpS sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť

§ 7

Pomoc pri odkázanosti a výška úhrad za pomoc pri odkázanosti

1) Pomoc pri odkázanosti sa prijímateľovi poskytuje v rozsahu jeho odkázanosti podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu pri činnostiach uvedených v posudku o odkázanosti.

2) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v ZpS sa určuje podľa stupňa odkázanosti určeného v rozhodnutí o odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu určuje na deň:

a) **celoročnou pobytovou formou**

1. fyzická osoba zaradená do IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

5,30 €

2. fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

6,20 €

3. fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

7,50 €

3) V prípade akútneho prechodného zhoršenia zdravotného stavu prijímateľov v ZpS, ktoré majú charakter epidémií, výška úhrad sa vo všetkých stupňoch odkázanosti zvyšuje o 0,50 eura na fyzickú osobu a deň.

§ 8

Podrobnosti o ubytovaní a výška úhrady za ubytovanie

1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie ubytovania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

2) Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:

a) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, WC, miestnosť pre očistu, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priložené,

b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,

c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,

d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, skriňa na uloženie osobných vecí, nočný stolík, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa alebo sprchová vanička,

e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,

f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava,
g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, spoločná televízna anténa.

3) Denná sadzba úhrady za užívanie **1 m²** podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,50 eura**. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a vecné plnenia spojené s ubytovaním.

4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

§ 9

Stravovanie, podrobnosti o stravovaní, výška stravnej jednotky a výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

2) Stravovanie v ZpS sa môže poskytovať:

a) prijímateľom sociálnej služby v ZpS,

b) zamestnancom,

c) fyzickým osobám, ktoré vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru činnosť súvisiacu s prevádzkou ZpS.

3) Stravovanie môže ZpS so súhlasom riaditeľa ZpS poskytovať aj ďalším fyzickým osobám, ak to umožňujú prevádzkové podmienky ZpS a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov.

4) Strava prijímateľom v ZpS sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a podľa určených stravných jednotiek.

5) ZpS poskytuje stravu racionálnu a diétnu. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.

6) Za celodenné stravovanie sa považuje poskytovanie jedál - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá – desiata a olovrant. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá - desiata olovrant a druhá večera.

7) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam.

8) Jedálny lístok zostavený na základe odporúčaní stravovacej komisie, v ktorej má zastúpenie výbor prijímateľov (obyvateľov), schvaľuje riaditeľ ZpS. Podpísaný jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste ZpS k nahliadnutiu.

9) Výška celodennej stravnej jednotky prijímateľa v ZpS formou celoročného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu je pri poskytovaní racionálnej stravy **2,70 eura/deň** v členení:

raňajky,12 %

desiata.....9% (desiata je servírovaná spolu s raňajkami)

obed.....40 %

olovrant 9 %

večera30 %

10) Výška celodennej stravnej jednotky prijímateľa v ZpS formou celoročného pobytu s počtom

odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu je pri poskytovaní diétnej stravy (diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta) **3,20 eura/deň** v členení:

raňajky,.....	10 %
desiata.....	9% (desiata je servírovaná spolu s raňajkami)
obed.....	40 %
olovrant	8 %
večera	27 %
2. večera	6 %

- 11) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS sa výdavky na suroviny – potraviny zvyšujú o 6,60 eura na kalendárny rok a na prijímateľa.
- 12) Stravnou jednotkou pre prijímateľa v ZpS s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň (náklady prijímateľov v ZpS).
- 13) Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sú nákladom ZpS.
- 14) Prijímateľ v ZpS celoročne, je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- 15) Prijímateľ sa môže odhlásiť z celodennej stravy po dobu neprítomnosti v ZpS.
- 16) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.
- 17) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu v ZpS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba činí podľa stupňa odkázanosti:

IV.-VI. stupeň **1,50 €**

§ 10 Osobné vybavenie

- 1) Osobným vybavením na účely tohto VZN považuje šatstvo, obuv, hygienické pomôcky a iné veci osobnej potreby.
- 2) ZpS poskytuje osobné vybavenie prijímateľovi celoročnej pobytovej sociálnej služby, ktorý si toto osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- 3) Nevyhnutné ošatenie a obuv ZpS poskytne osobe, ktorá si ho nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv získané z charity alebo iným spôsobom.
- 4) Rozsah osobného vybavenia určuje riaditeľ ZpS.
- 5) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi v ZpS sa eviduje na osobnej karte.
- 6) Osobné vybavenie poskytuje ZpS prijímateľovi v súlade s príslušným zákonom s prihliadnutím na jej potreby a zdravotný stav.

§ 11 Podrobnosti o úschove cenných vecí

- 1) ZpS utvára podmienky na úschovu cenných vecí prijímateľov v súlade s § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách.
- 2) ZpS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a finančnú hotovosť prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri začatí poskytovania sociálnej služby aj kedykoľvek

počas jej poskytovania na základe písomnej zmluvy o úschove.

- 3) Podmienky úschovy cenných vecí, evidencie a vydania cenných vecí z úschovy ZpS upraví vnútornou smernicou.

§ 12

Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu a používanie vlastných elektrospotrebičov

- 1) Úhrada za poskytnutú sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok dennej sadzby za uvedené služby.
- 2) Celková úhrada za sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za jednotlivé činnosti, za ktoré sa platí úhrada.
- 3) Celková úhrada za sociálnu službu v ZpS sa zaokrúhľuje na eurocenty nadol.
- 4) Prijímateľ platí úhradu za stravovanie v ZpS podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli včas odhlásené, sa prijímateľovi vráti úhrada najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 5) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS platí prijímateľ za príslušný kalendárny mesiac.
- 6) Úhrada je splatná najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do ZpS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za sociálnu službu podľa počtu dní, počas ktorých mu sociálna služba v ZpS bola poskytovaná.
- 7) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS prijímateľ môže realizovať:
 - a) formou priamej platby do pokladne ZpS,
 - b) platbou v hotovosti na účet ZpS,
 - c) bezhotovostnou platbou z účtu na účet ZpS.
- 8) Spôsob úhrady za sociálnu službu je dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 9) Prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sa s poskytovateľom nedohodli inak.
- 10) Za neprítomnosť v ZpS pre účely § 12 bod 9 tohto VZN sa považuje neprítomnosť prijímateľa v rozsahu viac než 24 hodín.
- 11) Ak prijímateľ, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnutú sociálnu službu, neoznámí ZpS výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu do 8 dní, nasledujúci mesiac platí úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa § 93 ods. 4 v plnom rozsahu.

V. časť

Spoločné, prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 13

Spoločné ustanovenia

- 1) Poskytovateľ (Mesto aj ZpS) je povinný viesť evidenciu prijímateľov (ďalej len „evidencia“). Obsahom evidencie sú tieto údaje:
 - a) meno a priezvisko,
 - b) adresa pobytu,
 - c) dátum narodenia,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) údaje týkajúce sa zdravia,

- g) údaje o príjme,
- h) údaje o majetku.

2) Poskytovateľ je povinný chrániť osobné údaje prijímateľa získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

3) Pri poskytovaní sociálnych služieb a určovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník v platnom znení.

§ 14 **Záverečné ustanovenie**

1. Návrh tohto VZN bol:

- vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 24.01.2023
- zvesený úradnej tabule dňa 16.02.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane) : 13.02.2023

Doručené pripomienky (počet): 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa 14.02.2023.

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Gabčíkove dňa 15.02.2023 pod. č. 39/2MZ/2023.

Schválené VZN č. 1/931/2023 bolo:

- vyvesené na úradnej tabuli dňa 16.02.2023
- zvesené z úradnej tabule dňa 03.03.2023

2. Toto VZN nadobúda účinnosť 03.03.2023.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 730/6/2019 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované služby v ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Gabčíkovo účinné odo dňa 01.01.2020.

V Gabčíkove, dňa 16.02.2023

.....
PhDr. Iván Fenes, LL.M, MBA
primátor mesta

