

Mestské zastupiteľstvo v meste Gabčíkovo na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 6 Ústavy SR a na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Gabčíkovo č. 730/3/2019 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby a o stravovaní dôchodcov

§ 1 ÚČEL VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky, na základe ktorých mesto Gabčíkovo pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje niektoré sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje sumu úhrady za poskytovanie sociálnej služby.
2. Všeobecne záväzné nariadenie podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Gabčíkovo vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu
 - b) poskytovania opatrovateľskej služby
 - c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby
 - d) stravovania dôchodcov

§ 2 POSTUP A PODMIENKY PRI UPLATŇOVANÍ OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

1. Konanie o poskytovaní opatrovateľskej služby sa začína podaním písomnej žiadosti fyzickej osoby s trvalým pobytom na území mesta Gabčíkovo o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa ods. 1. sa podáva Mestu Gabčíkovo na oddelenie sociálnych vecí.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať
 - b) dátum jej narodenia,
 - c) adresu pobytu,

- d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby
 - g) formu sociálnej služby
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
5. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesto Gabčíkovo vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
 6. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
 7. Sociálnu službu možno poskytovať až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
 8. Konkrétne podmienky poskytovania opatrovateľskej služby si mesto dohodne s prijímateľom sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
 9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Gabčíkovo, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
 10. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta ¹⁾

§ 3

VÝŠKA A SPÔSOB ÚHRADY ZA OPATROVATEĽSKÚ SLUŽBU

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou. Je to príjem za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
2. Suma úhrady za sociálnu službu – opatrovateľskú službu poskytovanú plnoletej fyzickej osobe mesto určí tak, aby suma úhrady za túto sociálnu službu bola najmenej vo výške 50% priemerných EON spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na počet hodín opatrovateľskej služby. ²⁾
3. Výška úhrady za poskytovanie úkonov pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby sa stanovuje na **2,55 € za jednu hodinu**.
4. Cena hodiny opatrovateľskej služby sa stanovuje do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov hradí prijímateľ opatrovateľskej služby, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.
5. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný za jej poskytovanie zaplatiť úhradu najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca v hotovosti do pokladne Mesta Gabčíkovo.
6. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
7. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

1) v zmysle § 13 ods. 5 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2) podľa § 72 zákona č. 50/2012 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008

8. Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
9. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
10. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima.
11. Plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto vydá rozhodnutie o povinnosti detí a rodičov zaplatiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

§ 4

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Mesto poskytuje sociálnu službu – opatrovateľskú službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná predložiť právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu a písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby na mestskom úrade v Gabčíkove.
3. Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, mesto a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

7. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
8. Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje dobré mravy, čím narušia občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
 - c) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Mesto Gabčíkovo je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

§ 5 OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Gabčíkovo terénou formou v jej domácom prostredí.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovných dňoch prostredníctvom zamestnancov (opatrovateľov) mesta Gabčíkovo, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle § 6 ods. 6 tohto VZN.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Ustanovenie odseku 2 sa nepoužije, ak fyzickej osobe,
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.
6. Prehľad úkonov poskytovaných pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby je uvedený v prílohe tohto VZN (príloha č. 2 a č. 4).
7. V prípade dovolenky opatrovateľky, alebo v prípade práceneschopnosti sa opatrovateľská služba neposkytuje.

§ 6 POSKYTOVANIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na tento druh sociálnej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 4 tohto VZN.

3. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č.3 tohto VZN.
4. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
5. Mesto Gabčíkovo poskytuje opatrovateľskú službu prednostne prostredníctvom opatrovateliek mesta, ktoré sú v zamestnaneckom vzťahu s mestom . Pracovný pomer je dojednaný na dobu určitú, do doby kým opatrovaný trvá na žiadosti o opatrovateľskej službe, resp. kým stav opatrovaného vyžaduje poskytnutie opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
7. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadenia sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie.
6. Opatrovateľ podľa tohto zákona je fyzická osoba, ktorá :
 - a) má vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - c) má stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - d) má nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - e) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.

§ 7 STRAVOVANIE DÔCHODCOV

1. Mesto Gabčíkovo zabezpečuje stravovanie dôchodcov, ktorí majú trvalý pobyt na území mesta a sú poberateľmi starobného dôchodku.
2. Stravovanie je zabezpečené na základe písomnej žiadosti občana na predpísanom tlačive doručenej Mestskému úradu v Gabčíkove, v reštaurácii „ Marica“ a „Hóštád“.
3. Mesto Gabčíkovo poskytuje dávku vo forme príspevku k stravovaniu dôchodcom :
 - **výška stravej jednotky pre osoby uvedené v bode 1 je 2,50 €**
 - **príspevok mesta na stravovanie 0,60 €/ obed**
 - **úhrada prijímateľa 1,90 € / obed**
4. O poskytovaní sociálneho príspevku na stravovanie občanovi a o výške úhrad rozhoduje primátor mesta.
5. Mesto Gabčíkovo si vyhradzuje právo primerane upravovať výšku úhrady za 1 obed pri zvýšení cien potravín a režijných nákladov.
6. Stravovanie sa vzťahuje na každý deň v mesiaci, okrem dňa pracovného pokoja.
7. Stravné za príslušný mesiac treba uhradiť vždy do 5. dňa v mesiaci priamou platbou na mestskom úrade.

§ 8
SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Primátor mesta je oprávnený cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto nariadením.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú opatrovateľskú službu sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Týmto VZN sa v plnom rozsahu ruší Všeobecné záväzné nariadenia Obce Gabčíkovo č. 6/2009 o poskytovaní opatrovateľskej služby, spôsobe určenia a výške úhrady za opatrovateľskú službu a o stravovaní dôchodcov.
5. **Návrh** tohto VZN bol:
 - vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: **10.06.2019**
 - zvesený z úradnej tabule dňa: **26.06.2019**
6. Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): **27.06.2019**
 - Doručené pripomienky (počet):
 - Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: **25.06.2019**
7. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Gabčíkove dňa **26.06.2019, pod. č.**
8. Schválené **VZN č. 730/3/2019** bolo:
 - vyvesené na úradnej tabuli dňa: **27.6.2019**
 - zvesené z úradnej tabule dňa: **12.07.2019**
9. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom **01.08.2019**.

PhDr. I v á n F e n e s LLM., MBA
primátor mesta

- Prílohy:**
1. Vyhlásenie o majetku FO na účely platenia úhrady za sociálnu službu
 2. Spôsob posudzovania odkázanosti FO na pomoc inej FO pri jednotlivých činnostiach
 3. Zaradenia stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti
 4. Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

VYHLÁSENIE o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul:.....

Rodné číslo a dátum narodenia:.....

Bydlisko:.....

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 eur. Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....
Podpis fyzickej osoby

.....
Podpis úradne osvedčil

* Nehodí sa prečiarknuť.

** Za majetok sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa nepovažujú

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,***

b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

*** Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.

**A. SPÔSOB POSUDZOVANIA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ
FYZICKEJ
OSOBY PRI JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTIACH**

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),

- účelná očista po vyprázdení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na nohách,
- make-up.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,

- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,

5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítka, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

**B . ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ
FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE ROZSAHU
ODKÁZANOSTI**

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	105 - 120	0	0
II.	85 - 104	2 - 4	60 - 120
III.	65 - 84	4 - 6	120 - 180
IV.	45 - 64	6 - 8	180 - 240
V.	25 - 44	8 - 12	240 - 360
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla
- c) donáška jedla do domu
- d) umytie riadu
- e) bežné upratovanie v domácnosti
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)
- h) starostlivosť o lôžko
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 1. na lekárske vyšetrenie
 2. na vybavenie úradných záležitostí
 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania
 4. pri záujmových činnostiach
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní
- c) sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase
- b) potreba nepretržitého dohľadu